

## FIA en Línea Programas de Postgrado

El FIA es el Formulario Integrado de Admisión, y su llenado es un requisito para la matrícula en nuestra casa de estudios.

El formulario se encuentra separado en pestañas para hacer más simple la navegación. Los campos marcados con asterisco (\*) son obligatorios y deben llenarse antes de enviarlo definitivamente. Puede ir grabando parcialmente la información, haciendo click sobre la opción “Actualizar Datos”.

Para enviar definitivamente el formulario, debe hacer click sobre la opción “Enviar Formulario”. Recuerde verificar que todos los datos estén completos, ya que el envío es irreversible: luego de enviar la información sólo puede ser consultada pero no modificada.

### Encabezado del formulario

En la parte superior de la página se encuentra una botonera y un conjunto de pestañas para facilitar la navegación, como se muestra en la figura 1.

**Figura 1:** Botones y pestañas en el encabezado del formulario



Descripción de botones:

- **Actualizar datos:** Para grabar la información de la pestaña actual. Este botón también está disponible en la parte inferior del formulario.
- **Enviar formulario:** Una vez finalizado el llenado del formulario, esta opción permite enviarlo. Este botón también está disponible en la parte inferior del formulario.
- **Manual:** Para descargar este instructivo.
- **Imprimir:** Para generar una copia del formulario FIA en formato PDF, que puede ser impresa.

Pestañas del formulario:

- **Identificación:** Datos personales.
- **Contacto:** Domicilio, teléfonos y correo electrónico personal.
- **Antecedentes:** Información adicional requerida.
- **Estudios Anteriores:** Información de estudios anteriores en educación superior.
- **Extranjeros:** Información de país de origen y otros datos.
- **Hijos:** Información básica de hijos e hijas.

## Identificación

Se mostrará la pantalla de la figura 2. Recuerde que para actualizar el formulario debe llenar al menos los campos que aparecen marcados con asterisco (\*).

**Figura 2:** Llenado del FIA – Sección Identificación



**Formulario Integrado de Admisión**

Actualizar Datos ENVIAR FORMULARIO Manual Imprimir

Identificación Contacto Antecedentes Estudios Anteriores Extranjeros Hijos

**Identificación del Estudiante**

Tipo de Documento: \*  RUT: \*

Primer Apellido: \*  Segundo Apellido:

Nombres: \*  Fecha de Nacimiento: \*

Estado Civil: \*  Sexo: \*

Identidad de género: \*

Nombre Social:

Nacionalidad: \*

Actualizar Datos ENVIAR FORMULARIO

Descripción de campos:

- **Tipo de documento:** Cédula de identidad o pasaporte (usado para ingresar al sitio, no se puede modificar).
- **RUT:** N° de RUT a utilizar como identificación en la Universidad. Corresponde al mismo número del documento de identificación para ingresar al sitio, no se puede modificar.
- **Primer Apellido:** Obligatorio para enviar formulario.
- **Segundo Apellido:** Si tiene segundo apellido deberá llenarlo, para asegurar que sus datos personales estén completos en su ficha personal en la universidad. Es opcional sólo para personas que no tienen segundo apellido.
- **Nombres:** Obligatorio para enviar formulario.
- **Fecha de Nacimiento:** En formato dd/mm/aaaa. Obligatorio para enviar formulario.
- **Estado Civil:** Obligatorio para enviar formulario.

- **Sexo:** Obligatorio para enviar formulario.
- **Identidad de género:** Obligatorio para enviar formulario.
- **Nombre Social:** Es el que utiliza la persona en razón de su expresión de género, y que difiere de su nombre registral. Sólo se llena si el campo está habilitado.
- **Nacionalidad:** Seleccionar el país de la lista alfabética. Obligatorio para enviar formulario.

### Contacto

Se mostrará la pantalla de la figura 3. Recuerde que para enviar el formulario debe llenar todos los campos marcados con asterisco (\*).

**Figura 3:** Llenado del FIA – Sección Contacto



Descripción de campos:

- **Calle:** Obligatorio para enviar formulario.
- **Número:** Obligatorio para enviar formulario. Si no tiene indicar S/N.
- **Departamento**
- **Población o Sector**
- **Región:** Selecciona de la lista.
- **Comuna:** Selecciona de la lista, se mostrarán alfabéticamente las comunas correspondientes a la región seleccionada.

- **Ciudad:** Llenar con el nombre de la ciudad o localidad.
- **Teléfono Fijo:** Seleccione el código de país e ingrese el número de su teléfono fijo.
- **Celular de contacto:** Corresponde a un número en el domicilio o grupo familiar. Seleccione el código de país e ingrese el número completo de 9 dígitos.
- **Celular personal:** Corresponde a su propio teléfono móvil. Seleccione el código de país e ingrese el número completo de 9 dígitos.
- **E-mail:** Su correo electrónico personal.

### Antecedentes

Se mostrará la pantalla de la figura 4. Recuerde que para enviar el formulario debe llenar todos los campos marcados con asterisco (\*).

**Figura 4:** Llenado del FIA – Sección Antecedentes



**Formulario Integrado de Admisión**

Actualizar Datos ENVIAR FORMULARIO Manual Imprimir

Identificación Contacto **Antecedentes** Estudios Anteriores Extranjeros Hijos

**Antecedentes**

**Previsión Salud:** \*

**¿Ascendencia Mapuche?:** \*

**¿Pertenece a uno de los pueblos originarios o indígenas?:** \*

**Presenta alguna discapacidad de tipo:** \*   
*Sensorial-Visual excluye astigmatismo y miopía*

**¿Tiene usted Credencial de discapacidad?:** \*

Actualizar Datos ENVIAR FORMULARIO

Descripción de campos:

- **Previsión Salud:** Seleccione de la lista. Obligatorio para enviar formulario.
- **¿Ascendencia Mapuche?:** Seleccione de la lista. Obligatorio para enviar formulario.
- **¿Pertenece a uno de los pueblos originarios o indígenas?:** Seleccione de la lista. Obligatorio para enviar formulario.
- **Presenta alguna discapacidad de tipo:** Seleccione de la lista. Obligatorio para enviar formulario.
- **¿Tiene usted Credencial de discapacidad?:** Seleccione de la lista. Obligatorio para enviar formulario.

### Estudios Anteriores

Se mostrará la pantalla de la figura 5. Si corresponde, se deberá ingresar información de las últimas dos carreras cursadas en educación superior.

**Figura 5:** Llenado del FIA – Sección Estudios Anteriores

## Formulario Integrado de Admisión

Actualizar Datos
ENVIAR FORMULARIO
Manual
Imprimir

Identificación
Contacto
Antecedentes
Estudios Anteriores
Extranjeros
Hijos

### Estudios Anteriores

**Estudios Anteriores N° 1**

<b>Carrera</b>	<input type="text" value="Nombre Carrera"/>	<b>Tipo de Institución</b>	<input type="text" value="Seleccione Tipo de Institución"/>
<b>Institución:</b>	<input type="text" value="Seleccione Institución"/>	<b>Nombre Institución</b>	<input type="text" value="Nombre Institución"/>
<b>Año de Ingreso:</b>	<input type="text" value="Año Ingreso"/>	<b>¿Se Tituló?:</b>	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>
<b>¿Estudió con Gratuidad?</b>	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>		

**Estudios Anteriores N° 2**

<b>Carrera</b>	<input type="text" value="Nombre Carrera"/>	<b>Tipo de Institución</b>	<input type="text" value="Seleccione Tipo de Institución"/>
<b>Institución:</b>	<input type="text" value="Seleccione Institución"/>	<b>Nombre Institución</b>	<input type="text" value="Nombre Institución"/>
<b>Año de Ingreso:</b>	<input type="text" value="Año Ingreso"/>	<b>¿Se Tituló?:</b>	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>
<b>¿Estudió con Gratuidad?</b>	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>		

Actualizar Datos
ENVIAR FORMULARIO

Descripción de campos:

- **Carrera:** Nombre de la carrera.
- **Tipo de Institución:** Seleccionar de la lista.
- **Nombre Institución:** Seleccionar de la lista. Se llenará en base a la información del tipo de institución seleccionado.
- **Año de Ingreso**
- **¿Se tituló?:** Seleccionar de la lista.
- **¿Estudió con gratuidad?:** Seleccionar de la lista.

### Extranjeros

Se mostrará la pantalla de la figura 6. Se habilitará solamente si en la sección de Identificación se indicó una nacionalidad distinta de chilena (ver figura 2). Recuerde que para enviar el formulario debe llenar todos los campos marcados con asterisco (\*).

Figura 6: Llenado del FIA – Sección Extranjeros

Formulario Integrado de Admisión

Actualizar Datos
ENVIAR FORMULARIO
Manual
Imprimir

Identificación
Contacto
Antecedentes
Estudios Anteriores
Extranjeros
Hijos

Extranjeros

**Nº Pasaporte:**

**Fecha de emisión Pasaporte:**

**Tipo de Visa:**

**Fecha Vencimiento Visa:**

**Tipo residencia estudiante: \***

**País de origen:**

**País donde completó Estudios Secundarios: \***

Actualizar Datos
ENVIAR FORMULARIO

Descripción de campos:

- **Nº pasaporte**
- **Fecha de emisión pasaporte**
- **Tipo de visa**
- **Fecha de vencimiento visa**
- **Tipo de residencia estudiante:** Seleccionar de la lista. Obligatorio para enviar formulario si es de otra nacionalidad.
- **País de origen:** Seleccionar de la lista.
- **País donde completó estudios secundarios:** Corresponde al país donde cursó el último año de educación media (cuarto medio o equivalente). Seleccionar de la lista. Obligatorio para enviar formulario si es de otra nacionalidad.

## Hijos

Se mostrará la pantalla de la figura 7. Se habilitará solamente si en la sección de Grupo Familiar se indicó que tiene hijos(as) (ver figura 4).

**Figura 7:** Llenado del FIA – Sección Hijos

### Formulario Integrado de Admisión

Actualizar Datos
ENVIAR FORMULARIO
Manual
Imprimir

Identificación
Contacto
Antecedentes
Estudios Anteriores
Extranjeros
Hijos

#### Hijos

Nº	Apellidos	Nombres	Fecha Nacimiento	Sexo
1	<input type="text" value="Apellidos"/>	<input type="text" value="Nombres"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	Seleccione una Opción ▾
2	<input type="text" value="Apellidos"/>	<input type="text" value="Nombres"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	Seleccione una Opción ▾
3	<input type="text" value="Apellidos"/>	<input type="text" value="Nombres"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	Seleccione una Opción ▾
4	<input type="text" value="Apellidos"/>	<input type="text" value="Nombres"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	Seleccione una Opción ▾
5	<input type="text" value="Apellidos"/>	<input type="text" value="Nombres"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	Seleccione una Opción ▾
6	<input type="text" value="Apellidos"/>	<input type="text" value="Nombres"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	Seleccione una Opción ▾
7	<input type="text" value="Apellidos"/>	<input type="text" value="Nombres"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	Seleccione una Opción ▾
8	<input type="text" value="Apellidos"/>	<input type="text" value="Nombres"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	Seleccione una Opción ▾
9	<input type="text" value="Apellidos"/>	<input type="text" value="Nombres"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	Seleccione una Opción ▾
10	<input type="text" value="Apellidos"/>	<input type="text" value="Nombres"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	Seleccione una Opción ▾

Actualizar Datos
ENVIAR FORMULARIO

Descripción de campos, todos obligatorios, para cada hijo(a):

- **Apellidos**
- **Nombres**
- **Fecha de nacimiento:** En formato dd/mm/aaaa.
- **Sexo:** Seleccionar de la lista.

### *Enviar Formulario*

Una vez completada toda la información se debe enviar el formulario. Se mostrará la pantalla de la figura 8. Recuerde que para enviar el formulario debe llenar todos los campos marcados con asterisco (\*). Para enviar, debe seleccionar la opción “Si” en la declaración de veracidad de los datos ingresados.

**Figura 8:** Enviar Formulario

**Confirmación de Envío del Formulario**

---

**ADVERTENCIA**

**Una vez enviado el Formulario no podrá volver a editarlo**

SI Declaro que todos los antecedentes entregados en presente Formulario son verdaderos y que corresponden a mi actual situación socio familiar.

La información entregada por el estudiante será siempre tratada con carácter reservado y no será usada con fines distintos a los establecidos por la ley y reglamentos institucionales

---